

貨物取扱依頼書

会社名	担当者名	TEL/FAX	請求方法		
		TEL FAX	<input checked="" type="radio"/> BILL計上 <input type="radio"/> 単BILL発行 (請求先コード <input style="width: 50px;" type="text"/>)		
到着便/到着日	MAWB番号	HAWB番号	品名	個数	重量
				pc	kg

1. 緊急取扱
 搬入 搬出 (搬出予定日時 車番)
2. 特殊保管施設利用
 到着時 到着後
 冷凍庫(-20℃) 冷凍庫(-5℃) 冷蔵庫(+5℃)
 定温庫(+16~20℃) 貴重品庫(VAL) 動物室(設定温度 °C)
 Pharma Transit(+18~25℃) 利用しない(常温)

3. ULD解体
 到着時 到着後 (解体後のLOOSE個数 pc 温度指示)
 (解体ULD番号)

4. リアイス
 リアイス実施日 ドライアイス重量 kg
 【対象貨物】 全量 一部 CASE No

5. 再計量/再計測
 再計量 再計測
 【対象貨物】 全量 一部 CASE No
 【結果報告方法】 TEL FAX EMAIL(デジタルカメラ写真撮影欄にEMAILアドレスをご記入下さい)

6. デジタルカメラ写真撮影
 撮影希望枚数 枚
 【撮影箇所】 ダメージ箇所(Lv-B以上) ケースマーク TILT/SHOCK WATCH
 ダメージ箇所(Lv-A以上) ラベル 貨物全体
 その他
 【写真送信先EMAILアドレス】
 ① ②
 ③ ④

7. 当依頼書に記載頂いた到着便にて貨物が到着しなかった場合、後日フライトで到着した同一AWB貨物へ当指示内容を適用する
 YES NO(未記入の場合含む)
 ※後日フライトについては当該指示書の提出時に予定された到着日を含め2日間(予定日+翌日分まで)の適用となります。
 当期間以降の到着となった場合は、再度指示書の提出をお願い致します。

8. 特記欄(上記以外の依頼事項等)
-

《連絡先》
 TIACT 輸入業務課
 TEL 03-5757-7595
 FAX 03-5757-7605

受付担当者